

Dirección de GESTIÓN EN SEGURIDAD E HIGIENE Y CALIDAD	 Facultad de Ciencias VETERINARIAS	 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA	Fecha: 20-10-22
			Código: P-COV-19/3
(P) Procedimiento para recepción de muestras frente al COVID-19			Revisión: 00

El COVID-19 es una enfermedad infecciosa que se contagia por vía aérea en contacto con los ojos, la boca y la nariz. Cuando un individuo portador del virus tose, estornuda o exhala, segrega en pequeñas gotas del agente patógeno mencionado. El mismo puede permanecer suspendido en el aire, depositándose en cualquier tipo de superficies.

La aplicación de protocolos de actuación y su consiguiente validación surge entonces como una práctica obligatoria de la institución en vistas a la confianza que la operatividad debe generar tanto sea hacia el personal interno como al público en general.

Objetivo: El objetivo de este documento es proporcionar pautas de trabajo considerando los riesgos que se plantean en el actual escenario de la pandemia del COVID-19, concientizar a los trabajadores en la implementación de medidas de protección, y afianzar el entrenamiento del personal en buenas prácticas que permitan proteger su salud y seguridad.

Alcance: Entrega de muestras para los servicios, por parte de personas externas, desde su ingreso por intendencia de calle 60 o de diagonal 113, hasta la salida de la Facultad, por el mismo lugar que ingresó.

Desarrollo:

I- Intendencia:

1. **Recepción del cliente:** En la puerta de Intendencia el personal a cargo recibe al cliente, verifica que tenga barbijo o tapaboca (nadie podrá ingresar al predio de la Facultad si no lo tiene) y le pregunta a dónde necesita dirigirse.
Si es para entrega de muestra para un servicio se procede de la siguiente manera:
 - 1.1 Le toma la temperatura con el termómetro digital infrarrojo, en la muñeca. Si es menor a 37 grados se lo deja ingresar a la Intendencia. En caso contrario **NO SE LE PERMITE EL INGRESO**. Luego,
 - 1.2 Le avisa telefónicamente al servicio y consulta si aceptan al cliente. Si la respuesta es afirmativa, entonces:
 - 1.3 Registra los siguientes datos:
 - Nombre y apellido
 - DNI
 - A qué servicio se dirige
 - Hora de ingreso
 - 1.4 Lo deja ingresar. El cliente ingresa sólo.

II- En el servicio:

2. **Recepción del cliente y la muestra:** En el servicio se esperará al cliente en la puerta, donde se habrá preparado una mesa con una mampara o elemento equivalente, para la recepción de la muestra y/o entrega de documentación u otro elemento. **NO SE PERMITIRÁ BAJO NINGÚN CONCEPTO EL INGRESO DE CUALQUIER PERSONA AJENA AL SERVICIO.**
Se deberá colocar en la mesa alcohol en gel o sanitizante de manos a disposición del cliente para que se coloque antes del intercambio de muestras y/o documentación u otro elemento.

Dirección de GESTIÓN EN SEGURIDAD E HIGIENE Y CALIDAD	 Facultad de Ciencias VETERINARIAS	 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA	Fecha: 20-10-22
(P) Procedimiento para recepción de muestras frente al COVID-19			Código: P-COV-19/3
			Revisión: 00

Una vez finalizada la operación, se le debe aclarar al cliente que tiene que salir por donde ingreso y avisar de su salida.

Aclaración: En caso de no poder colocar una mampara, la persona que recibe al cliente se protegerá con barbijo o tapaboca y máscara facial.

Nota: Cada servicio avisará a sus clientes que el ingreso se realizará exclusivamente por Intendencia de calle 60 o de diagonal 113, donde deberá seguir el procedimiento establecido en el Punto 1.

Importante: Cada servicio establecerá el protocolo que implementará durante la recepción de muestra y/o entrega de documentación u otro elemento en lo que se refiere a medidas de seguridad frente al COVID-19. Se solicita minimizar al máximo el intercambio de documentación u otro elemento y el tiempo de permanencia del cliente.

III- Intendencia:

3. **Salida del cliente:** El cliente dará aviso en Intendencia, por donde ingresó, de su retiro. Con esa información el personal a cargo:
 - 3.1 Registrará la hora de salida.

IV- Fin del proceso



Arq. ANDRÉS J.M. FIANDRINO
Director de Seguridad
Higiene y Desarrollo Sustentable
U.N.L.P.

Anexo:

Texto sugerido para colocar al frente del servicio (cartel)

Sr. Cliente, es necesario Su ingreso y registración por Intendencia.

De no ser así, no será atendido.

Sepa disculpar las molestias.

Nos estamos cuidando entre todos.

Muchas gracias!

Dirección de GESTIÓN EN SEGURIDAD E HIGIENE Y CALIDAD	 Facultad de Ciencias VETERINARIAS	 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA	Fecha: 20-10-22
(P) Procedimiento para recepción de muestras frente al COVID-19			Código: P-COV-19/3 Revisión: 00