

## ANEXOS

### ANEXO I: INFORMACIÓN DE INTERÉS

#### CENTRO DE HISOPADO UNLP

**Días y horarios de atención:** lunes, miércoles y viernes de 8.30 a 11 hs.

**Lugar:** Edificio de calle 44 e/ 8 y 9, perteneciente a la Facultad de Periodismo.

**Destinatarios:** personal docente y nodocente de la UNLP y estudiantes mayores de 18 años que presenten síntomas compatibles con el COVID 19.

Se requiere sacar turno previamente a través del WhatsApp para Covid-19, al **221 6725150 (exclusivo para docentes y nodocentes)**; al **221 3583262 (exclusivo para estudiantes que cursan virtualmente)** y al **221 3527413 (exclusivo para estudiantes con cursada presencial)**.



**bien estar**  
universitario

UNIVERSIDAD  
**eco**  
SALUDABLE

**Y VOS!**

Comunidad UNLP

### Gestión de casos sospechosos y/o positivos de COVID-19

! Si tiene síntomas, comuníquese inmediatamente

- ✓ Estudiantes con cursada presencial  
+54 9 221 352 7413
- ✓ Estudiantes con cursada virtual  
+54 9 221 358 3262
- ✓ Trabajadores Docentes y Nodocentes  
+54 9 221 672 5150

Sumate  
f t i  
@BienestarUNLP

SECRETARÍA DE SALUD | Dirección de Salud Laboral SECRETARÍA GENERAL | Prosecretaría de Bienestar Universitario SECRETARÍA GENERAL | UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

## **ANEXO II - DECLARACIÓN JURADA DE SALUD -**

**Fecha:** .... /.... /20....

**Cargo o función:**

**Nombres y Apellidos:**

**Número de DNI:**

**Sector de la Facultad a utilizar:**

**Horario de permanencia:**

**Declaro fehacientemente mi condición de salud y exposición de los últimos 14 días a la enfermedad de COVID-19.**

**Descripción**

### **1 Síntomas de COVID-19**

- Tos S Í- NO
- Fiebre S Í- NO
- Dolor de garganta S Í- NO
- Dolor de cabeza S Í- NO
- Problemas respiratorios S Í- NO
- Pérdida del olfato o gusto S Í- NO
- Congestión nasal S Í- NO
- - Diarrea S Í- NO

### **2 Exposición al COVID-19**

- Contacto con alguna persona con confirmación de COVID-19 S Í- NO
- Contacto con alguna persona con cuadro respiratorio agudo S Í- NO
- Contacto con alguna persona que se encuentra en estudio por sospecha de COVID-19 S Í- NO

**Firma y aclaración:**

**Nota aclaratoria:** dependiendo del contexto se solicitará digitalmente sin requerir la firma

## ANEXO III - CARTILLAS VARIAS

### PROCEDIMIENTO DE USO Y RETIRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)<sup>1</sup>:

- COLOCACIÓN Y RETIRO DE GUANTES DE LÁTEX O NITRILO

#### Secuencia retirada de guantes:



Retirar parcialmente tirando de la superficie externa. Sin retirar del todo (dejando últimas falanges o pulgar)



Tomar pellizco del guante de la otra mano por su parte externa y retirar totalmente.



Con la mano descubierta retirar el otro guante tocando solo por su parte interna.

---

<sup>1</sup> Anexos obtenidos del Protocolo general de la UNLP, creado y acordado por la Comisión de CyMAT integrado por compañeros gremiales de ADULP, ATULP y representantes de la UNLP.

● COLOCACIÓN Y RETIRO DE LA PROTECCIÓN RESPIRATORIA:

**SÍ →**

Lavese las manos antes de tocar la mascarilla

Compruebe que no esté rasgada ni agujereada

Localice en la parte superior la pieza de metal o el borde rígido

Compruebe que la parte coloreada dé al frente

Coloque la pieza de metal o el borde rígido sobre la nariz

Cóbrase la boca, la nariz y la barbilla

Ajustese la mascarilla a la cara de modo que no queden aberturas por los lados

Evite tocar la mascarilla

Quitese la mascarilla desde detrás de las orejas o la cabeza

Al quitarse la mascarilla, manténgala alejada de usted y de toda superficie

Deseche la mascarilla inmediatamente tras su uso, preferiblemente en un cubo de basura cerrado

Lavese las manos después de desechar la mascarilla

**NO →**

No utilice una mascarilla rasgada o húmeda

No se ponga la mascarilla solo sobre la nariz o la boca

No lleve una mascarilla que le quede suelta

No toque la parte frontal de la mascarilla

No se quite la mascarilla para hablar con alguien ni haga nada que requiera tocar la mascarilla

No deje la mascarilla al alcance de otras personas

No reutilice la mascarilla



● COLOCACIÓN Y RETIRO DE MASCARILLAS DE TELA:



● COLOCACIÓN Y RETIRO DE PANTALLA FACIAL

Se deben usar antiparras o protectores faciales para prevenir la exposición de la mucosa ocular al virus. Importante: las antiparras deben ajustarse a las características faciales del usuario/a

Protector ocular: Con buen sello contra la piel de la cara, marco de PVC flexible para encajar fácilmente con todos los contornos de la cara con presión uniforme, hermético en los ojos y las áreas circundantes.



Pantalla facial: Hecho de plástico transparente y proporciona una buena visibilidad para el/la usuario/a, banda ajustable para sujetar firmemente alrededor de la cabeza y ajustarse cómodamente contra la frente. Debe cubrir completamente los lados y la longitud de la cara.



Recomendaciones para el retiro:

El exterior de las gafas protectoras o de la careta está contaminado.

Para quitárselas, tómelas por la parte de la banda de la cabeza o de las piezas de las orejas. Se deben depositar en un sector determinado para descontaminar antes de guardarlas.

Limpieza:

#### MODO DE LIMPIEZA

3 PARTES DE AGUA + 7 PARTES DE ALCOHOL

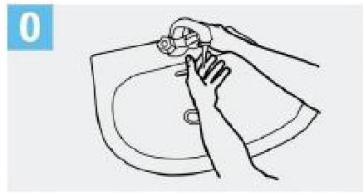
#### PROCEDIMIENTO

- 1-EMBEBER UN PAÑO LIMPIO. CON UNA DE LAS PREPARACIONES
- 2-LIMPIAR LA MASCARILLA.
- 3-DEJAR SECAR Y GUARDAR.



- **CORRECTA HIGIENE DE MANOS.**

**Correcta higiene de manos con agua y jabón**



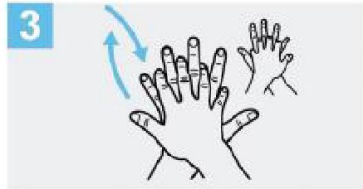
**0** Mójese las manos con agua;



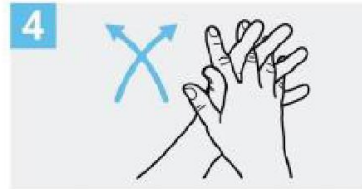
**1** Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;



**2** Frótese las palmas de las manos entre sí;



**3** Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



**4** Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



**5** Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;



**6** Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;



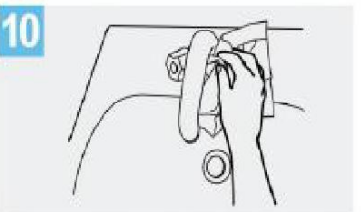
**7** Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



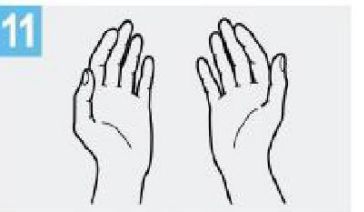
**8** Enjuáguese las manos con agua;



**9** Séquese con una toalla desechable;



**10** Sirvase de la toalla para cerrar el grifo;

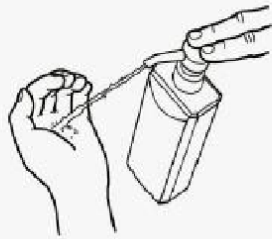


**11** Sus manos son seguras.

Crédito: OMS

Correcta higiene de manos con alcohol en gel

1a



Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies;

1b

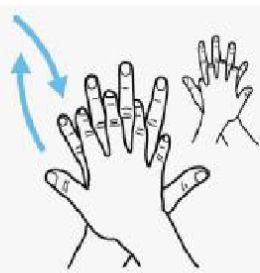


2



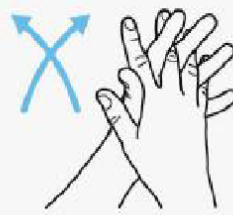
Frótese las palmas de las manos entre sí;

3



Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;

4



Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;

5



Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;

6



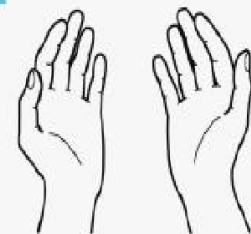
Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;

7



Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;

8



Una vez secas, sus manos son seguras.

Crédito: OMS



● LIMPIEZA DE APARATOS ELECTRÓNICOS.

## CORONAVIRUS

COVID-19

El coronavirus puede permanecer hasta 9 días en superficies como metal, cristal o plástico.

### ALGUNAS RECOMENDACIONES



#### MODO DE LIMPIEZA APARATOS ELECTRONICOS

Limpiar de manera regular teléfonos, computadoras, tablets, etc. que se tocan con frecuencia y están cerca de la boca y nariz.

01

Desenchufar y/o apagar en caso de que funcione de forma inalámbrica.

02

Quitarle la funda (desinfectar también antes de volverla a colocar en el teléfono)

03

Mojar un paño de papel suave con una mezcla de agua con alcohol en la misma proporción.

04

Pasarlo por todo el objeto, para el caso de las pantallas se recomienda utilizar un paño suave que no deje pelusa (parecidos a los que se usan para limpiar los anteojos)

05

Secar inmediatamente con un paño o papel seco.



#### MANOS

Lavarse las manos con agua y jabón cada vez que se dejó de utilizar el celular, teclado y/o mouse.



#### TENER EN CUENTA

Si la pantalla tiene cobertura oleofuga (una fina capa que recubre el móvil para que se mantenga lo más limpia posible) no hay que utilizar alcohol.



#### NO UTILIZAR

- Limpiacristales
- Disolventes
- Amoniaco
- Otro tipo de sustancias abrasivas.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

#### PROCEDIMIENTO GENERAL DE LIMPIEZA.

##### I. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL:

- Barbijos o cubrebocas

- Máscara facial o anteojos de protección
- Calzado de seguridad con suela antideslizante
- Guantes resistentes e impermeables

## **II. INSUMOS Y ELEMENTOS DE LIMPIEZA NECESARIOS:**

- Carro de limpieza, completo con doble balde y mopa/ trapos
- Compartimento inferior: 1 balde con agua limpia (para enjuagar la mopa sucia) y otro balde con limpiador/desinfectante.
- Detergente multienzimático
- Limpiador desinfectante
- Cepillo de limpieza
- Rociadores con desinfectantes
- Paño de limpieza descartables o Rollo de papel
- Material de sustitución (jabón, toallas de papel, papel higiénico). Para asegurar una correcta limpieza y desinfección, esta tarea deberá realizarse dos veces al día como mínimo, siguiendo las recomendaciones.

## **III. PRODUCTOS DESINFECTANTES:** Recomendaciones antes de usar un desinfectante:

1. Chequear fecha de vencimiento.
2. Usar acorde a instrucciones del fabricante
3. No mezclar productos entre sí (por ejemplo, lavandina con detergente) salvo indicación del fabricante.
4. Al realizar las diluciones y colocar en otros recipientes se deberá rotular correctamente los mismos con el contenido obtenido siguiendo las siguientes pautas:
  - a) Solución Clorada; con Hipoclorito de sodio / Lavandina: La dilución correcta de hipoclorito de sodio para desinfección de áreas críticas es:

## EJEMPLOS:

TIPO DE LAVANDINA	CANTIDAD DE LAVANDINA	CANTIDAD DE AGUA
<b>Lavandina de uso doméstico</b> <b>Concentración: 25 gr de cloro por litro (2,5%)</b>	40 ml de lavandina (4 cucharadas soperas)	1 litro de agua
	400 ml de lavandina	10 litros de agua
<b>Lavandina de uso doméstico</b> <b>Concentración: 55 gr de cloro por litro (5 %)</b>	20 ml de lavandina (2 cucharadas soperas)	1 litro de agua
	200 ml de lavandina	10 litros de agua

- La dilución se debe realizar con agua fría
- La solución clorada debe aplicarse sobre superficies ya limpias (eliminando previamente todo material y/o suciedad visible).
- Debe dejarse actuar al menos 5 minutos.
- Es importante tener en cuenta que la solución clorada si no está envasada, en contacto con el aire o la luz pierde efectividad, con lo cual se recomienda reponer los baldes a las 4 horas).
- Para uso en recipientes con gatillo, utilizar envases con cierre perfecto y que no permitan el paso de la luz.

b) Alcohol líquido al 70%: se trata de alcohol de uso específico para laboratorios, que ya viene de fábrica preparado al 70%. Hay que usarlo puro, no debe diluirse.

c) Loción alcohólica, con alcohol líquido de uso común: el alcohol líquido que se compra habitualmente en farmacias o supermercados es de aproximadamente 96° o 96%, y debe usarse diluido en agua, ya que diluido es más efectivo como desinfectante. Loción alcohólica: con Alcohol 96° o 96% se debe diluir de la siguiente manera: 7 partes de alcohol y 3 de agua (70- 30). Es decir, si tengo un rociador con capacidad de 1 litro, pondré: (700ml de Alcohol + 300ml de agua) = 1000 ml de dilución (1 litro)

Siempre almacenar la dilución en envases herméticamente cerrados con rociadores para evitar que se evapore y pierda efectividad.

Tener precaución con la cercanía de fuentes con fuego (por ejemplo, hornallas) ya que el alcohol es inflamable.

d) Peróxido de hidrógeno: (Agua oxigenada al 3%), sin diluir.

e) Amonio cuaternario: cualquier desinfectante que presente esta sustancia como principio activo sirve para desinfectar, (respetar siempre las diluciones del prospecto del producto).

f) Detergente con 15 % de materia activa: (es el detergente concentrado)

Para limpieza general (pisos, azulejos, mesadas, recipientes de residuos, rejillas, etc.): diluir 6 ml en 6 litros de agua o su equivalente X ml en igual cantidad de litros.

#### **IV. PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR UNA EFECTIVA TAREA DE LIMPIEZA:**

##### **1. LIMPIEZA**

##### **2. DESINFECCIÓN**

##### **3. SECADO y VENTILACIÓN DE AMBIENTES**

#### **V. HIGIENE DE ESPACIOS FÍSICOS**

Recomendaciones generales

- ✓ Previo a todo proceso de desinfección es necesario la limpieza exhaustiva.
- ✓ La limpieza debe ser húmeda, se prohíbe el uso de plumeros, lampazos, elementos que movilicen el polvo ambiental.
- ✓ No se utilizará métodos en seco para eliminar el polvo.
- ✓ Las soluciones de detergentes y los agentes de desinfección como hipoclorito de sodio, amonios cuaternarios y otros, deben prepararse inmediatamente antes de ser usados.
- ✓ No se debe mezclar detergente u otros agentes químicos con hipoclorito de sodio, bajo ningún concepto, ya que se podrían generar vapores tóxicos e irritantes para la vía respiratoria entre otros efectos, y, además, se inactiva la acción microbicida.
- ✓ Cada sector debe contar con su propio equipo de limpieza el cual no podrá utilizarse en otros sectores.
- ✓ La limpieza del área deberá comenzarse desde la zona más limpia concluyendo por la más sucia y desde las zonas más altas a las más bajas.

#### **VI. TÉCNICA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS COMUNES**

La limpieza de baños, vestuarios, hall, pasillos, áreas administrativas, salones, salas de espera etc., debe realizarse primero eliminando suciedad visible. Evitar barrer el piso, para remover la suciedad grosera, retirar con elemento que no levante polvo ni produzca dispersión de partículas ambientales, (por ejemplo, se puede utilizar un cepillo humedecido o envuelto con un trapo húmedo). Sumergir la mopa en el balde que contenga un limpiador y limpiar siempre de lo más limpio a lo más sucio y enjuagando frecuentemente la mopa si se observa sucia en el balde de agua limpia.

Posteriormente se debe desinfectar con solución de lavandina al 5 % (hipoclorito de sodio) dejando actuar unos 10 minutos y luego enjuagar.

La limpieza de todas las mesadas debe efectuarse con hipoclorito al 5 % y luego enjuagarse.

La limpieza de asientos y ventanillas de atención al público deben realizarse con una solución de detergente 15% y agua, luego realizar el enjuague correspondiente.

#### **VII. PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS:**

##### **A. PISOS**



1. Evitar barrer el piso, para remover la suciedad grosera retirar con elemento que no levante polvo ni produzca dispersión de partículas ambientales, (por ejemplo, se puede utilizar un cepillo humedecido o envuelto con un trapo húmedo) dependiendo las características del lugar.
2. Sumergir la mopa en el balde que contenga un limpiador/ desinfectante de piso.
3. Limpiar/desinfectar el piso utilizando técnica de zigzag siempre de lo más limpio a lo más sucio.
4. Enjuagar frecuentemente la mopa si se observa sucia en el balde de agua limpia.
5. Continuar limpiando el piso con el producto limpiador/desinfectante.
6. Cubrir toda la superficie, fregando el piso.
7. Cambiar el agua del balde si se observa muy sucia y utilizar agua limpia con el producto limpiador/desinfectante y continuar limpiando.

#### **B. MESADAS**

1. Retirar toda acumulación de elementos de las mesadas.
2. Lavar con trapo rejilla embebida con agua y lavandina 10%. Según la concentración indicada

#### **C. BAJO MESADAS**

1. Desocupar la parte baja.
2. Lavar con solución de agua y detergente, según la concentración indicada.
3. Enjuagar y dejar secar.

#### **D. VENTANAS**

1. Rociar el vidrio con agua y detergente. Enjuagar.
2. Pasar cepillo humedecido de cerdas blandas. Enjuagar.
3. Rociar el vidrio con agua y lavandina 10%.
4. Enjuagar y secar completamente con papel.

#### **E. PUERTAS**

1. Aplicar con rociador agua y lavandina 10% en el paño descartable y limpiar friccionando.
2. Enjuagar.
3. Dejar secar.

#### **F. PILETAS**

1. Eliminar los residuos sólidos manualmente.
2. Lavar con agua y detergente usando un cepillo.
3. Enjuagar con agua.
4. Secar con papel.

## **G. RECIPIENTES DE RESIDUOS**

1. Vaciar completamente y lavar con agua y detergente 15%.
2. Enjuagar con abundante agua.
3. Lavar con agua y lavandina 10% por dentro y por fuera.
4. Enjuagar con agua.
5. Dejar escurrir y volcar para que se seque completamente.

## **H. ESCRITORIOS**

1. Pasar trapo humedecido o paño para retirar la suciedad visible.
2. Pasar un paño húmedo con agua y solución de lavandina al 5% para desinfectar.
3. Dejar secar.

## **I. BAÑOS Y SANITARIOS**

### **a- Inodoros y mingitorios**

1. Tirar la cadena para la caída de agua.
2. Lavar con un cepillo destinado para ese fin con una solución de agua con detergente 15%.
3. Enjuagar.
4. Vaciar una medida de lavandina pura (25 ml) en la taza para desinfectar y dejar por 10 minutos.
5. Enjuagar.

Frecuencia mínima: 2 veces al día.

### **b- Lavamanos**

1. Lavar con un cepillo destinado para ese fin con agua y detergente 15%.
2. Enjuagar.
3. Rociar con solución de lavandina (1:1). Dejar que actúe 5 minutos.
4. Enjuagar.

Frecuencia mínima: 2 veces al día.

### **c- Dispenser (jabón líquido, toallas de papel y papel higiénico)**

1. Pasar cepillo exclusivo para tal fin, con agua y detergente 15%.
2. Enjuagar.
3. Secar con papel.

## **PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE RESIDUOS**

### **1. MANEJO SEGURO DE RESIDUOS**

Descartar todo residuo, como envases de alimentos, pañuelos descartables, vasos plásticos, servilletas, etc., en contenedores con bolsas.

Finalizado el día de trabajo, se deben cerrar y descartar dentro de otra bolsa que puede ser de tamaño consorcio, los residuos generados.

Todo procedimiento con residuos debe realizarse con precaución, respetando las medidas de seguridad y con los elementos de protección correspondientes.

Recomendación: rociar las bolsas con solución de hipoclorito de sodio al 0.5% antes de depositarlo para su retiro por parte de la Municipalidad.

## **2. TRATAMIENTO DE RESIDUOS**

Mantener la limpieza de los depósitos de residuos, higienizándolos con agua y jabón, o soluciones desinfectantes.

Utilizar elementos de seguridad para la manipulación de los mismos.

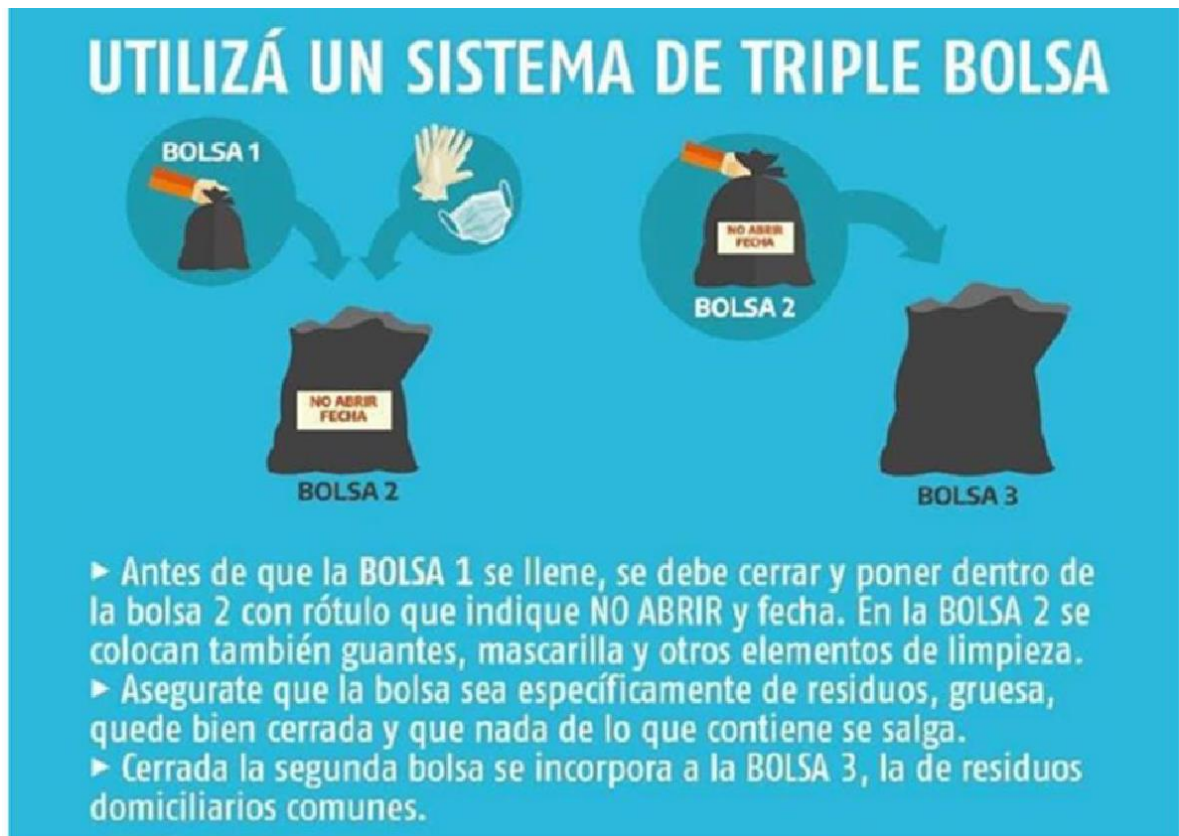
Identificar y señalar lugares destinados a la disposición de los elementos de higiene, desinfección y EPP descartados.

## **3. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS EN CASO SOSPECHOSO**

La bolsa indicando "CUIDADO-NO ABRIR" será colocada en un sitio determinado, separada del resto de los residuos, con acceso limitado.

El encargado o persona que retire el residuo estará provisto de guantes descartables, así como deberá contar con un kit de limpieza en caso de ruptura de la bolsa (ver punto 4.1).

En caso de usar ascensor en el transporte del residuo, el mismo será utilizado sin pasajeros, y se procederá a la limpieza posterior del habitáculo, picaportes y botoneras.



#### 4. LIMPIEZA DE CESTOS, CONTENEDORES Y ÁREAS ASOCIADAS A LOS RESIDUOS

Para la limpieza de cestos y contenedores de residuos de tipo domiciliario se sugiere aplicar la siguiente técnica:

- Utilizar guantes de goma debidamente higienizados, o descartables de látex o de nitrilo.
- Desinfectar los contenedores, desde boca a base, con lavandina (1 parte de lavandina comercial en 50 partes de agua), preparada en el momento del uso.
- Dejar secar al aire y no usar hasta que esté seco.

##### 4.1 Kit de Limpieza de derrames

- Elementos de protección personal: guantes de látex o nitrilo, barbijo, protección ocular, ropa y calzado de trabajo
- Escoba y pala
- Bolsas
- Solución de hipoclorito de sodio, preparada en el momento del uso, para descontaminación de la superficie una vez recolectado el residuo derramado.

Dilución 1:50 de lavandina de concentración 40-50 gr/litro. 200 ml (una taza) de lavandina en 10 litros de agua (un balde).



## ANEXO IV – INSTRUMENTOS DE RELEVAMIENTO FTS -

### 1. INFORMACIÓN DE SECRETARÍAS DE GESTIÓN

<b>Consulta - Protocolo para Actividades Presenciales No Áulica</b>	
Nombre de la Secretaría/Dependencia	
Direcciones con la que cuenta (detallar nombres)	
Personal No Docente con la que cuenta	
Nombre/s del Personal No Docente	
¿Resulta necesaria e imprescindible la presencia física de personal No Docente en la Secretaría?	
¿Días y Horarios en que sería necesaria la presencialidad No Docente en la Secretaría? (En caso de ser necesario diferenciar por Direcciones con las que cuenta)	
¿Presenta dificultades continuar de manera virtual el trabajo realizado por el personal No Docente?	SI NO
En caso afirmativo, incluir una breve exposición de las dificultades que se presentan actualmente:	

### 2. INSTRUMENTO DE RELEVAMIENTO SITUACIÓN PERSONAL NODOCENTE

Nombre y Apellido	
Edad	
Área donde cumple funciones	
Turno en el que realiza sus funciones de manera presencial	

¿En qué medio de transporte te movilizás al trabajo?	
¿Se encuentra usted dentro de los grupos de riesgo? indique cuál:	
¿Convive actualmente con pacientes de riesgo?	
Si convive con un paciente de riesgo indique vínculo	
¿Contrajo Covid-19?	
¿Se inscribió en el Plan provincial Público y Gratuito de vacunación contra el Covid-19?	
¿Fue vacunado?	
Si fue vacunado: ¿Cuántas dosis recibió?	
Además de trabajar en UNLP. ¿Posee otro empleo o emprendimiento?	